

СОГЛАСОВАНО:

председатель Профсоюзной
организации

МОУ «Гимназия «Авиатор»

_____ А.С. Сапогов

Протокол № 7 от 03.04.2023 г

УТВЕРЖДАЮ:

директор

МОУ «Гимназия «Авиатор»

_____ О.В. Иванова

приказ № 42/1 от 05. 04.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагогов муниципального
общеобразовательного учреждения «Гимназия «Авиатор»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 7 от 03. 04.2023 г.

г. Саратов

2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ и календарно- тематического планирования учителей МОУ «Гимназия «Авиатор» (далее – Гимназия).

1.2. Целью рабочей программы является планирование, организация и управление образовательным процессом по учебному предмету (курсу).

1.3. Задачи рабочей программы: определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Гимназии и контингента учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год в соответствии с основной образовательной программой Гимназии по уровням обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессиональной компетенции.

2.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. В случае разработки программы на уровень образования коллективом педагогов одного предметного методического объединения, календарно-тематическое планирование предоставляется каждым педагогом индивидуально.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист,
2. планируемые результаты,
3. содержание тем учебного предмета, курса,
4. календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, дата проведения (план/факт)

4. Структура календарно - тематическом планирования

1. титульный лист,
2. календарно-тематический план с указанием темы, количества часов, отводимых на ее изучение.
3. дата проведения (план/факт)

5. Оформление рабочей программы и КТП

5.1. Рабочая программа учебного предмета должны быть оформлены по образцу, аккуратно, без исправлений выполнены на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: сверху-снизу – 2см, слева – 3см, справа – 1,5см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

поля для согласования/утверждения

- название (предмет, курс);
- адресность (класс и уровень обучения);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);

- год разработки

5.2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа, КТП.

- место и роль учебного курса, предмета, дисциплины в учебном плане Гимназии,

- вариативные изменения в содержании и структуре курса.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Корректировка в КТП производится по необходимости.

6. Утверждение рабочей программы и КТП

6.1. Рабочая программа педагога и КТП утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора гимназии.

6.2. Утверждение предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие на заседании предметного методического объединения;

- согласование у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

- утверждение приказом директора по гимназии.

6.2. Все изменения, дополнения в течение учебного года должны быть оформлены листом коррекции и согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

7. Компетенция и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ и КТП по учебному курсу,

предмету;

- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка Гимназии, иными локальными актами;

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- освоение учащимися не в полном объеме основной образовательной программы соответствующего уровня обучения
- качество знаний, умений и достижение планируемых результатов по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод учащихся.

8. Контроль за реализацией рабочих программ и КТП

8.1. Контроль за реализацией рабочих программ и КТП осуществляется в соответствии спланом внутришкольного контроля.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогов муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия «Авиатор» являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Гимназии.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о рабочей программе педагогов муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия «Авиатор» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено.

Председатель
методического
объединения
МОУ «Гимназия
«Авиатор»

« »

202

Согласовано.

Заместитель директора
по учебно-
воспитательной работе
МОУ «Гимназия
«Авиатор»

« »

202

Утверждаю.

Директор
МОУ «Гимназия
«Авиатор»

Иванова О.В.
Приказ №

« »

202

**Рабочая программа
для 8-9 классов
по предмету «_____»
уровень основного общего образования**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

г. Саратов
202 -202 учебный год

Рассмотрено.

Председатель
методического
объединения
МОУ «Гимназия
«Авиатор»

Согласовано.

Заместитель директора
по учебно-
воспитательной работе
МОУ «Гимназия
«Авиатор»

Утверждаю.

Директор
МОУ «Гимназия
«Авиатор»

« » 202

« » 202

Иванова О.В.
Приказ № 14
« » 202

Календарно-тематическое планирование по предмету
«_____» для _____ классов учителя

Рассмотрена на заседании педагогического
совета

протокол № от « » 20 г.

г. Саратов
20 -20 учебный год

Календарно-тематический планирование

№ урока	Тема урока	Дата проведения	
		план	факт